

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах (работах) государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Фишт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Фишт» (далее – Положение) регулирует порядок организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Фишт» (далее – Учреждение), не включенных в государственное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ), осуществления расходов, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), а также распределения прибыли.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», Уставом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Фишт».

2. Организация оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением за плату заказчикам, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.3. Руководитель Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и развитием платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, включая внедрение новых видов услуг (работ) и осуществление мероприятий по улучшению качества услуг;
- является распорядителем средств, полученных от оказания платных услуг (работ) (далее – Деятельность).

2.4. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения при формировании и оказании услуг (выполнении работ) регулируется Порядком взаимодействия структурных подразделений государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Фишт» в целях оказания платных услуг (Приложение № 1 к Положению).

2.5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.7. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (участием) других лиц путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.9. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

3. Порядок установления цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату)

3.1. Основными целями утверждения цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) являются:

- 1) установление единого механизма формирования цен (тарифов);
- 2) обеспечение устойчивого развития Учреждения и улучшение качества услуг и работ, предоставляемых заказчику;
- 3) защита интересов заказчиков от необоснованного изменения цен (тарифов).

3.2. Порядок формирования цен на услуги и работы устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

3.3. Порядок определения цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату), определяется:

3.3.1. по основным видам деятельности в соответствии с порядком, определенным министерством физической культуры и спорта Краснодарского края.

3.3.2. по видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, в соответствии с Порядком определения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Фишт» (Приложение № 2 к Положению).

3.4. Основанием для пересмотра цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы).

3.5. При расчете цен (тарифов) на платные услуги (работы) разрабатывается описание платной услуги (выполнения работы), в котором указываются состав и объем оказываемой услуги (работы), место оказания, продолжительность, правила предоставления услуги (работы), обязанности заказчика при получении услуги (работы) и иная информация об услуге (работе).

3.6. Расчет цены (тарифа) на платную услугу (работу) утверждается локальным актом Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг (работ)

4.1. Перечень платных услуг (работ) публикуется в открытых источниках информационной сети Интернет.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчикам или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- 1) перечень оказываемых платных услуг (работ), описание платных услуг (выполнения работ);

2) стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты.

4.3. Оказание платных услуг (работ) осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком договора по типовой форме (Приложение № 3 к Положению), либо путем реализации входных билетов и абонементов на спортивные соревнования, спортивно-зрелищные мероприятия, иные мероприятия, проводимые Учреждением на спортивных сооружениях Учреждения (указанные документы являются акцептом заказчика, подтверждающим его ознакомление и согласие с условиями оказания услуг (выполнения работ).

4.4. Договор должен содержать существенные условия оказания услуги (выполнения работы), Правила посещения и поведения на объекте, инструкцию по безопасности и согласие на обработку персональных данных (при необходимости).

4.5. Необходимость включения в договор иных положений, не предусмотренных типовой формой, определяется Учреждением самостоятельно исходя из специфики оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.6. Учреждение обязано заключить договор (если это требуется) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (работы) и не вправе оказать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Договор оказания платных услуг (работ) считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с заказчиком или его законным представителем или приобретения входного билета.

4.8. Учреждение проводит заказчику необходимые инструктажи, в том числе по безопасности, с учетом специфик услуги (работы).

4.9. Доступ заказчика на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами посещения и поведения на объекте.

4.10. В целях обеспечения безопасности оказания услуг (работ) иным заказчикам, Учреждение вправе отказать в оказании услуг (работ) заказчику:

1) имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта,

2) имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.11. Учреждение не несет ответственность за состояние здоровья заказчика при сообщении недостоверной информации о состоянии его здоровья, нарушения заказчиком правил техники безопасности и рекомендаций Учреждения при получении услуги (работы).

4.12. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей заказчиков Учреждения.

4.13. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации

препятствуют качественному оказанию услуг (работ), вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг (работ) до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг (работ) Учреждение извещает заказчика в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств.

4.14. В случае если действия заказчика нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги (работы)

5.1. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг (работ) или приобретения входного билета.

5.2. Оплата услуг (работ) производится с оформлением необходимых финансовых документов.

При поступлении средств от оказания платных услуг (работ) в наличной форме, в Учреждении должен быть организован прием наличных денежных средств, с применением контрольно-кассовой техники.

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги (работы) производится потребителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ) по вине Учреждения, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги (работы) или возврата денежных средств за не оказанные услуги (работы) после возникшей ситуации, посредством письменного заявления.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

5.6. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней безналичным перечислением денежных средств (через учреждения банка) на реквизиты, указанные заказчиком.

5.7. Если заказчик не пользуется услугами (работами) в соответствии с заключенным договором в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (в т.ч. болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость таких услуг (работ) Учреждением не возмещается, оказание услуг (работ) на другое время не переносится, срок исполнения договора не продлевается.

6. Порядок учета и распределения средств от оказания платных услуг (работ)

6.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг (работ), и безвозмездные и целевые поступления от физических и юридических лиц зачисляются на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Безвозмездные и целевые поступления от физических лиц могут поступить в Учреждение как наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники, так и безналичным перечислением денежных средств (через учреждения банка). Безвозмездные и целевые поступления от юридических лиц поступают в Учреждение безналичным расчетом.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно или по договору о бухгалтерском обслуживании с ГКУ КК «ЦБ министерства спорта КК» (далее – Централизованная бухгалтерия).

6.5. При осуществлении бухгалтерского учета Централизованной бухгалтерией для выписки актов оказанных услуг (работ) и для своевременной сдачи отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, Учреждение предоставляет необходимые сведения в Централизованную бухгалтерию ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего за отчетным месяцем по реестру.

6.6. Учреждение расходует доходы, полученные от платных услуг (работ), в соответствии с Порядком расходования средств, полученных государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Фишт» от иной приносящей доход деятельности (Приложение № 4 к Положению).

6.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг (работ), составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляют органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

Заместитель руководителя



А.В. Иванов